

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА



Утвърдил:
Л.Бучинска
Директор на ОУ „Климент Охридски“
Заповед №403/03.04.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО учебна 2026/2027 година

Планът е приет с Протокол на Педагогическият съвет №10/03.09.2026г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА

СТРУКТУРА НА ПЛАНА

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Приоритети в дейността на училището

Стратегии в дейността на училището

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, приоритетите и стратегиите

Раздел IV.

Теми и график на педагогическите съвети

Раздел V.

Контролна дейност

Раздел VI.

Квалификационна дейност

Раздел VII.

Задачи и акценти на работата по гражданско образование

Раздел VIII.

Форми на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците

Раздел IX.

Дейности по интервенция на тормоза и насилието в училище

Раздел X.

Задачи и форми на работа на Комисиите за:

- Безопасност на движението по пътищата
- Охрана на труда и защита при аварии и природни бедствия

Раздел XI.

Организираны дейности с ученици извън сградата на училището

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

ОУ „Климент Охридски“ е училище с традиции в обучението, с квалифициран учителски състав и редица постижения в ОВП и извънкласната дейност.

Цялостната дейност на ОУ „Климент Охридски“ през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Доброто планиране на образователно-възпитателния процес (ОВП) бе решаващо условие за обучението в училище. Осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Запазени беше броят на паралелките, макар и маломерни..

Традиционно учениците от училището постигнаха добри резултати в НВО 4. клас, а в 7 клас НВО не е провеждано през изминалата учебна година.

Успешно се усвоява учебното съдържание по предмети, създават се трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на работа. В ОВП се използват традиционни и иновативни методи на обучение с цел провокиране интереса у учениците, активно се използва и STEM центъра.

Чрез квалификационната дейност се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и се стимулират изявите на учителите.

Използването на ИКТ средства в обучението обогатява образователния процес и разширява възможностите на педагогическите специалисти за ефективно въздействие върху учениците. Използват се електронни учебници и множество електронни ресурси в часовете.

Извънкласна и извънучилищна дейност:

- С интерес и желание децата участват в редица национални, регионални състезания и конкурси.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА

Раздел II

1. Мисия на училището

Мисията на ОУ „Климент Охридски“ е да създава ученици с умения за самостоятелно учене през целия живот, хора с европейско самочувствие и национално достойнство.

Колективът има ясна представа за тази мисия и поема отговорност да провежда училищни политики, в които водеща роля имат работещото и полезно образование, възпитанието и творческото развитие на децата. Ангажира се с постигането на очакваните в тази Стратегия резултати. Тя включва амбициите и сътрудничеството на педагогически и непдагогически персонал, обществен съвет, училищно настоятелство, родителска общност.

Стремежът е чрез иновативно, гъвкаво и личностно ориентирано обучение учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности. Да се изградят като свободни и морални личности, владеещи съвременните научно-познавателни методи, способни да променят целесъобразно заобикалящия свят. Да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности.

2. Визия на училището

ОУ „Климент Охридски“ предлага подготовка, съобразена с държавните образователни стандарти, базирана върху национални и общочовешки ценности, осигуряваща пълноценна реализация в продължаващото образование. Качеството на преподаване, усвояване и прилагане на знанията и уменията цели да създаде у учениците нагласи за учене през целия живот. Получените от тях знания, умения и компетенции да позволят ефективното им социално включване като граждани в променящите се социални условия.

Училището създава възможности за растеж на педагогическите специалисти и условия за ефективна работа в екип. Условия за подкрепа на личностното развитие, за изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищна общност.

Основни принципи, от които се ръководим:

- Ориентираност към личността;
- Равен достъп до качествено образование;
- Традиция и иновативност;
- Гъвкавост;
- Обективност;
- Хуманизъм и толерантност;
- Сътрудничество;
- Отговорност и прозрачност на управлението

3. Приоритети

Неотменна ценност в дейността на ОУ „Климент Охридски“ е детето/ученикът. Основните приоритети в цялостната образователно-възпитателна дейност на педагогическия екип са:

- Ефективно включване и трайно приобщаване;
- Мотивация за учене и пълноценно участие;
- Знания, умения, ценности, таланти и потенциал;
- Мотивирани и креативни учители;
- Образователни иновации;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА

4. Стратегии

ОУ „Климент Охридски ” ще запази своя облик и традиции. Ще бъде отворено училище в пряка връзка с външния свят. Ще продължи да се развива като училище с предучилищна подготовка /Подготвителен клас/ и с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
-
- Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;
 - Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
 - Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП;
 - Превенция и намаляване на агресията и недопускане на дискриминация;
 - Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
 - Мотивация за учене и подкрепа за пълноценното участие в образователния процес;
 - Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;
 - Формиране и развитие на ключовите компетентности;
 - Развитие на способностите и талантите на учениците;
 - Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;
 - Развитие на обучението в иновативна среда;
 - Развитие на обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;
 - Образование за устойчиво развитие;

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности с целогодишен характер

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Контрол
1.	Подбор на информация за публикуване в сайта на училището.	учебна 2026/2027 година	Директор	Директор
2.	Актуализиране на информацията в сайта на училището.	учебна 2026/2027 година	Д.Иванова	Директор
3.	Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка.	учебна 2026/2027 година	Учители	Директор
4.	Прилагане на стратегии и техники за интерактивно обучение и приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.	учебна 2026/2027 година	Учители	Директор
5.	Ежемесечен анализ на приложената обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	учебна 2026/2027 година	Класни р-ли, ресурсен учител	Директор
6.	Създаване на условия за развитие на талантливите деца чрез насърчаване на техните творческите изяви в състезания, олимпиади, конкурси и др.	учебна 2026/2027 година	Учители	Директор
7.	Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.	учебна 2026/2027 година	Общ. Комисия за БППМН	Директор
8.	Организиране и провеждане на общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза – Европейски ден на спорта в училище, „Седмица на движението“	учебна 2026/2027 година	Учители	Директор
9.	Провеждане на дискусии в часове на класа по теми, свързани с противодействието на насилието и тормоза.	учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Директор
10.	„Аз вярвам и помагам ” – благотворителна инициатива.	учебна 2026/2027 година	Учители	Директор
11.	Работа в часовете на класа за превенция на училищния тормоз.	учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Директор
12.	Кариерно ориентиране на учениците.	учебна 2026/2027 година	Класен ръководител – 7 клас	Директор

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

13.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	учебна 2026/2027 година	Учители	Директор
14.	Дейности за ритуализацията на училищния живот	учебна 2026/2027 година	Учители	Директор

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник	Контрол
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ				
1.	Подготовка за откриване на учебната 2026/ 2027 година.	15.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор
2.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.	08-10.09.2026 г.	Директор Комисия по КД	Директор
	Планиране на обученията – избор на квалификационни форми и обучителни организации.			
3.	Изработване на Годишен план на училището.	10.09.2026 г.	Директор Класни ръководители Учители	Директор
4.	Изработване на програма за ГО и ЗО, екологично и интеркултурно образование.	12.09.2026 г.	Комисия Класни ръководители	Директор
5.	Изготвяне на план за БДП.	12.09.2026 г.	Комисия по БДП, Учители	Директор
6.	Утвърждаване на нормите за задължителна преподавателска работа на учителите за учебна.	12.09.2026 г.	Директор	Директор
7.	Изработване на училищна програма за целодневна организация на учебния процес.	12.09.2026 г.	Учител ГЦОУД	Директор

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

8.	Изработване на седмично разписание на часовете за Първи учебен срок	12.09.2026 г.	Комисия, Учители начален и прогимназиален етап на обучение	Директор
9.	Изработване на спортен календар.	12.09.2026 г.	Учител ФВС	Директор
10.	Изготвяне на календарен план за честване на бележити дати.	12.09.2026г.	Учители	Директор
11.	Оценка на състоянието на материалната база за откриване на учебната година.	12.09.2026 г.	Директор	Директор
12.	Изготвяне на графици за дежурство на учители и класове.	12.09.2026г.	Учители	Директор
13.	Разпределение на УТС	12.09.2026 г.	Директор	Директор
14.	Изготвяне на календарните планове на учителите и планове ЧК / при необходимост на преподавателите/.	12.09.2026 г.	Класни ръководители Учители	Директор
15.	Изготвяне на програма за равен достъп и приобщаване на ученици от уязвими групи.	м. 09.2026 г.	Учители	Директор
16.	ПС за приемане на: - Училищни учебни планове; - Правилник за дейността на училището;	м.09.2026 г.	Председатели на комисии	Директор

- Годишен план за дейността на училището; - План за квалификационна дейност; - Програма за ГО, екологично и здравно образование; - Спортен календар; - Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; - План за БДП; - Програма за ГЦОУД; - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи; - Етичен кодекс; - Механизъм за противодействие на училищния тормоз; - Мерки за повишаване				
---	--	--	--	--

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

	качеството на образованието; -други.				
17.	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година: I - VII клас от 9:00 ч.	15.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор	
18.	Родителски срещи: Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището.	до 14.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор	
19.	Отбелязване на провъзгласяването на Независимостта на България.	21.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор	
22.	Запознаване на учениците с правилника за дейността на училището.	до 20.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор	
23.	Изготвяне на график за консултации, факултативни занятия, спортни дейности, ИКД, контролни и класни работи.	до 25.09.2026 г.	Учители	Директор	

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Класни ръководители	Директор	
2.	Подаване на информация за обхват на ученици от уязвимите групи.	08.10.2026 г.	Класни ръководители	Директор	
3.	Изследване и оценка на тормоза в училище – анкета.	16.10.2026 г.	Класни ръководители	Директор	
4.	Входно равнище на знанията на учениците и анализиране на резултатите.	до 25.10.2026г.	Класни ръководители	Директор	
5.	Изложба на тема „Здравей, есен!“	25-30.10.2026 г.	Класни ръководители – начален етап	Директор	
6.	ПС на тема: „Аналитична информация за проведената проверка на входно равнище“.	29.10.2026 г.	Учители	Директор	
7.	Оценяване на учителите /диференцирано заплащане /.	10.10.2026 г.	Комисия	Директор	

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

8.	Спортен празник в училище	27.10.2026 г.	Учител ФВС	Директор
----	---------------------------	---------------	------------	----------

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.	Ден на народните будители.	01.11.2026 г.	Учители	Директор
2.	Прилагане на иновативни методи за преподаване във виртуална класна стая – вътрешноучилищна квалификация.	10.11.2026 г.	Директор Учител ИТ	Директор
3.	Отбелязване на световния ден за борба с насилието над деца. Запознаване на учениците с видовете насилие и тормоз по класове;	20.11.2026 г.	Класни ръководители	Директор
4.	Отбелязване на патронния празник на училището	25.11.2026 г.	Класни ръководители, учители	Директор
5.	Кариерно ориентиране – за ученици от 7. клас.	м.11-м.12.2026 г.	Класен ръководител VII клас	Директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН.	01.12.2026 г.	Класен ръководител – VII клас	Директор
2.	Подготовка за участие в коледен благотворителен базар	м.12.2026 г.	Класни ръководители, учители	Директор
3.	Провеждане на класни работи.	по график	Учители	Директор
4.	Коледна арт работилница; Коледни пътешествия.	13-17.12.2026 г.	Класни ръководители – начален етап	Директор
5.	Изложба на сурвачки.	15.12.2026 г.	Класен ръководител – I клас	Директор
6.	Коледна работилничка: картички, украса за елха	21.12.2026 г.	Учител ЦОУД	Директор
7.	Коледен поздрав!	23.12.2026 г.	Учители, класни ръководители	Директор
8.	Обучение на тема: „Основни дигитални компетентности за реализиране на иновативни подходи при дистанционно обучение“.	м.12.2026 г.	Директор	Директор

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

9.	Организиране на инициатива “Аз прочетох тази книга, прочети я и ти”.	до 12.12.2026 г.	Класни ръководители в Начален етап	Директор
МЕСЕЦ ЯНУАРИ				
1.	Класни и контролни работи.	по график	Учители	Директор
2.	Дейности по приключване на първия учебен срок	м.01.2027 г.	Класни ръководители Учители	Директор
3.	Родителска среща.	м.01.2027 г.	Класни ръководители	Директор
4.	ПС за приемане докладите на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението.	м.01.2027 г.	Учители Класни ръководители	Директор
5.	Състезание по краснопис на Английски език.	31.01.2027 г.	Учител АЕ	Директор
6.	“Мама ми прочете - баба ми разказа” - четене, разказване на приказки у дома и в училище.	м.01.2027 г.	Класни ръководители – II- IV клас	Директор
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ				
1.	Провеждане на мероприятия във връзка с подготовката за мартенските празници–1-ви март, 3-ти март, Първа пролет.	м.02.2027 г.	Класни ръководители	Директор
2.	ПС - Отчитане на резултатите от ОВП през първия учебен срок. Споделяне на добри педагогически практики, свързани с изпълнение на иновативния проект.	м.02.2027 г.	Учители	Директор
3.	Изготвяне на графици за дежурство на учители през втория срок.	03.02.2027 г.	Учители	Директор
4.	Изготвяне на график за консултации, контролни и класни работи през втория срок.	03.02.2027 г.	Учители, Директор	Директор
5.	Проектна дейност на тема „Васил Левски - незабравим герой“	16.02.2027 г.	Класни ръководители – Начален етап	Директор
6.	В памет на Васил Левски – тържество.	19.02.2027 г.	Класни ръководители, Учители	Директор

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

7.	Мониторинг на индивидуалните програми на учениците на ресурсно подпомагане.	м.02.2027 г.	Класни ръководители	Директор
8.	Ден на розовата фланелка - Ден за борба с тормоза в училище.	24.02.2027 г.	Класни ръководители МКБППМН, Ученически съвет	Директор
9.	Кариерно ориентиране – за ученици от 6. клас	м.02.2027 г.	Класни ръководители, кариерен консултант	Директор
МЕСЕЦ МАРТ				
1.	“Бабо Марто, добре дошла”- разучаване на предания и легенди; изложба на мартенички, картички и рисунки.	01.03.2027 г.	Класни ръководители – начален етап	Директор
2.	Честване на 3-ти март – национален празник на България: - изложба; - тържествен час на каса; - презентация.	02.03.2027 г.	Учители	Директор
3.	“С обич за мама”- поздрав за празника.	08.03.2027 г.	Класни ръководители – начален етап	Директор
4.	Отбелязване на 22-ри март - Световния ден на водата – изложба.	22.03.2027 г.	Класни ръководители	Директор
5.	Обучение на тема: „СТЕМ образованието – философия и методически похвати“.	м.03.2027 г.	Директор	Директор
6.	«Пролетни празници» - изложба.	м.03.2027 г.	Класни ръководители Учители	Директор
7.	Подаване на заявления за ученици в първи клас за учебната 2027/2028 година.	до 31.03.2027 г.	Класни ръководители	Директор
8.	Организиране и провеждане на конкурси, спортни състезания и творчески изяви под надслов: „Разбирателство, спорт и творчество срещу насилието”	м.03.2027 г.	Класни ръководители Учител ФВС	Директор
9.	Проектна дейност на тема: „Народни традиции и обичаи за здраве и благополучие“.	м.03.2027 г.	Класен ръководител – IV клас	Директор

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

10.	Кариерно ориентиране – за ученици от 7. клас	м.03.2027 г.	Класен ръководител – VII клас кариерен консултант	Директор
-----	--	--------------	--	----------

МЕСЕЦ АПРИЛ

1.	Вътрешноучилищен турнир по тенис на маса – IV-VII клас.	м.04.2027 г.	Учител ФВС	Директор
2.	„Шарен Великден” - творческа работилничка.	м.04.2027 г.	Класни ръководители – начален етап	Директор
3.	Отбелязване Ден на Земята.	м.04.2027 г.	Класни ръководители	Директор
4.	Изложба на изделия от материали за рециклиране.	м.04.2027 г.	Класни ръководители	Директор
5.	Седмица на българските народни приказки.	02-25.04.2027 г.	Класни ръководители, Учител по БЕЛ	Директор
6.	Родителска среща VII клас; Запознаване с Наредбата за кандидатстване след VII клас.	23.04.2027 г.	Класен ръководител – VII клас	Директор
7.	Пролетно почистване.	м.04.2027 г.	Класни ръководители, учители	Директор
8.	Месец на детската книга - Разказвам и илюстрирам част от приказка.	м.04.2027 г.	Класни ръководители в Начален етап	Директор
9.	Седмица на четенето.	м.04.2027 г.	Класен ръководител – III клас	Директор

МЕСЕЦ МАЙ

1.	“Красиви букви”- състезание по крaснопис.	05.05.2027 г.	Класен ръководител – II клас	Директор
2.	Спортен празник -щафетни игри II - IV клас, народна топка - IV- V клас, тенис на маса- VI-VII клас.	03-04.05.2027 г.	Учител ФВС	Директор
3.	Отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и българската просвета и култура .	20.05.2027 г.	Учители БЕЛ Класни ръководители	Директор
4.	Дейности по приключване на учебната година – Начален етап - I - III клас.	до 02.06.2027 г.	Класни ръководители – I – III клас	Директор

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**

5.	ПС за приемане докладите на класните ръководители от начален етап - I-III клас за движението на учениците и резултатите от обучението.	до 02.06.2027 г.	Класни ръководители – I – III клас	Директори
6.	Родителска среща с родителите на бъдещите първокласници	м.05.2027 г.	Директор	

МЕСЕЦ ЮНИ

1.	Провеждане на НВО IV клас: -БЕЛ; -Математика.	03.06.2027г. 04.06.2027г.	Класен ръководител	Директор
2.	НВО VII клас: -среща с родители за НВО VII клас; -инструктаж на учениците.	м.06.2027 г.	Класни ръководители	Директор
3.	Отбелязване на Денят на детето	01.06.2027 г.	Учители	Директор
4.	Провеждане на НВО 7. клас: -БЕЛ -Математика	18.06.2027 г. 21.06.2027 г.	Комисии	Директор
5.	Тържества за завършване на IV, V, VI клас.	16.06.2027 г.	Класни ръководители	Директор
6.	Попълване на задължителната документация: - ЛОД на ученици; - електронен дневник; - удостоверения.	по график	Класни ръководители	Директор
7.	Дейности по приключване на учебната година и обобщаване на резултатите от УП в ПЕ.	до 30.06.2027 г.	Учители	Директор
8.	Закриване на учебната година и връчване на свидетелства за основно образование на учениците от VII клас.	02.07.2027 г.	Класни ръководители	Директор
9.	ПС за приемане докладите на класните ръководители на VII клас за движението на учениците.	02.07.2027 г.	Учители	Директор

МЕСЕЦ ЮЛИ

1.	Отчетен годишен съвет за работата през учебната 2026/2027година.	м.07.2027 г.	Учители Класни ръководители	Директор
----	--	--------------	--------------------------------	----------

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА**
IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

Месец септември, 2026 г.

1.Приемане на:

- Отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на училището и актуализирането ѝ за настоящата 2025-2026 учебна година;
- Годишен план за дейността на училището през учебна 2026/2027 година;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Правилник за дейността на училището;
- Училищни учебни планове;
- Форми на обучение;
- План за квалификационната дейност;
- Планове на училищни комисии, методически обединения, графици;
- Режим на обучение – организация на учебния ден.

Месец октомври, 2026г.

1. Анализ на потребностите на учениците. Вътрешни правила за занимания по интереси. Сформиране на клубове.
2. Анализ на резултатите от входящото равнище и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.

Месец декември, 2026 г.

- 1.Мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа на учениците от начален етап и прогимназиален етап.

Месец януари, 2027г.

- 1.Подготовка за приключване на първи учебен срок

Месец февруари, 2027г.

- 1.Отчет за резултатите от образователния процес, контролна дейност на директора през първия учебен срок.
Набелязване на конкретни мерки, с цел подобряване на образователните резултати.
- 2.Училищен план-прием в 1 клас.

Месец март, 2027г.

1. Мотивиран избор за учебници и учебни комплекти.

Месец май, 2026г.

- 1.Предложение за разкриване на занимания по интереси в ГЦДОУД и определяне на спортните дейности за уч. 2027/2028 г. Кандидатстване по национални програми и проекти на МОН.

Месец юни, 2027 г.

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес. Набелязване на мерки за подобряване на качеството. Отчет за дейността на училището през учебната година. Изпълнението на приетите мерки

**V. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА
БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И КОМИСИЯТА ЗА ОХРАНА НА
ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ АВАРИИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.**

1. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за обучение, възпитание и труд на територията на училището.
2. Създаване и поддържане на хигиенни и здравословни условия в училището.
3. Разглеждане на теми по Гражданска защита и по Безопасност на движението по

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА

пътищата в часовете на класа.

4. Провеждане на практически занятия по евакуационния план на училището. Комисиите работят по утвърдени планове за настоящата учебна година. Комисия по безопасност на движението по пътищата.

VI. ОРГАНИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИ ИЗВЪН СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Прогимназиален етап и начален етап на образование - май и/или юни 2023г. – изнесено извън класната стая занятие в близкият парк на селото;

VII. Дейности по интервенция на тормоза и насилието в училище

Дейностите по интервенция в училище включват:

- Водене на дневник /регистър/ със случаи и процедури за управление на информацията. Дневникът със случаи е създаден за целите на анализа и планирането на цялостна политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. В него се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация (Приложение 1 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище), при които е необходима и намесата на координационния съвет. В Дневника със случаи се описва следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.
- На базата на вписаните ситуации УКБППМН извършва анализ и оценка на риска от продължаване на насилието и тормоза. Координационният съвет е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на насилие и тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието. От анализа координационният съвет дава становище за индивидуална работа по случай с дете, което се намира в ситуация на риск по смисъла на Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование, предлага мерки и конкретни интервенции, които могат да бъдат индивидуална, групова работа и др. Координационният съвет дава становище и насочва ученика към допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете в риск.

Дневникът се съхранява при директора на училището.

- Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби. При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ - ОЗД) и/или полицията. Уведомените институции започват проверка на сигнала по реда на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция (Приложение 31 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище: Кой, кога и къде може да подава сигнал за дете в риск?), в който следва да се включи представител на училището (учител на група/класен ръководител, училищен психолог);
- Индивидуалната работа по случай с дете се осъществява интегрирано от мултидисциплинарен екип. При становище от координационния съвет в училище за инициране на работа по случай или ако не се свика Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, психологът иницира работа по случай с детето в училище. Всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА, ОБЩ.ЛОМ, ОБЛ.МОНТАНА

насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията. Дейности по интервенция на ниво група/клас се отнасят до всички ситуации на насилие и тормоз според приетата класификация (Приложение 1 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище);

- Обсъждане между учениците и учителя на групата/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения. Съвместни действия между класен ръководител или учител и психолог и включване на външни специалисти. Могат да се организират допълнителни занятия с целия клас с подкрепата на психолога. Могат да се поканят и външни за училището специалисти. Използване на посредник при разрешаване на конфликта
Провеждане на тематична родителска среща;
- Партньорството с родителите в случаи на интервенция: във всички случаи е необходимо родителите на участващите в ситуацията на насилие или тормоз деца да бъдат уведомени за случилото се, както и за предприетите от институцията действия за разрешаване на ситуацията. Учителят представя ситуацията пред родителите. При необходимост информира за ситуацията и предприетите действия с цел изясняване на неизвестните и сваляне на напрежението и останалите родители от групата/класа. По този начин се ограничават различни интерпретации и спекулации поради непознаване на ситуацията. Родителите се информират, че критиките, обидите и negliжирането на другото дете или деца от тяхна страна са недопустими и задълбочат конфликта. Разговорът се провежда на подходящо място, в партньорски взаимоотношения, споделят се опасения и гледни точки; добре е от разговора да бъдат изведени конкретни договорености – кой какво може да предприеме и какво се очаква като резултат. По преценка учителят може да насочи родителите за консултация с училищния психолог, или с други специалисти при необходимост. В случай че родителите отказват да съдействат или по някакъв начин саботират действията на училището, учителят следва да се обърне към координационния съвет и случая да се обсъди;