



План

за квалификационната дейност

за учебната 2026/2027 г.

*Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 11/08.09.2026 г.,
утвърден със заповед № 426/11.09.2026 г. на Директора на училището.*

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ (за изминалата учебна 2025/2026 година).

1.1 Определени/ констатиранни дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.

В квалификационната дейност на ОУ “Климент Охридски” с. Стагийска махала за изминалата учебна година има следните дефицити:

- Работа по Наредбата за приобщаващото образование; Работа с деца със СОП и с деца и ученици с различаващо се от нормата поведение: хиперактивност, аутизъм, социално неприемливи прояви и др.; Подходи при работа със силно етоцентрични деца (и техните родители); Стреса при учениците и влиянието му върху поведението им.
 - Квалификационни курсове с практическа насоченост за:
 - преодоляване на агресията
 - ефективно взаимодействие с родители
 - Методи, практики за справяне с напрежението, тревожността сред учителите.
 - Използване при работа с учениците на образователни информационно- технологични продукти и образователни платформи, използване на ефективни електронни ресурси при работа в реална и електронно защитена среда; запознаване с възможностите за интегриране на ИИ в обучението.
 - Подходи за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики; иновативни методи и подходи за мотивация и ангажираност на учениците към учебния процес
 - Обмен на опит между образователните институции.
 - STE/A/M методи на обучение.
- 1.2. Прочуване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез допитване (в края на учебната година 2025/2026 и началото на 2026/2027)

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

Основни приоритети

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по екипи за комуникация, ПУО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

2. Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДООС от педагогическия персонал;
- Провеждане от Директора на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;

- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ШПЗНП в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Монтана;
 - Обмяна на добри практики.
 - Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси
4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:
- Актуализиране на професионалните портфолиа на директора и учителите.

Определяне на целеви групи

1. Директор;
2. Учител за ресурсно подпомагане.
3. Учителите в ОУ “Климент Охридски”, с. Сталийска махала през учебната 2026/2027 г. както следва:
 - По български език и литература;
 - По чуждоезиково обучение;
 - По математика и информационни технологии;
 - По природни и обществени науки;
 - По изкуство, технологии и предприемачество и спорт;
 - От начален етап – II, III, IV класове;
 - Учителит в ЦОУД.
 - Ресурсният учител.

Видове квалификация

(съгласно Наредба №15 от 22.07.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изменена и допълнена в ДВ, бр.52 от 05.07.2022 г.):

- 1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:
 1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
 - а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - б) са назначени на нова длъжност;
 - в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
 - а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - в) за развитието на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - е) за организационни и консултативни умения;
 - ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

- 3) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
- (2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от въвеждането в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г", Наредба №15 от 22.07.2019. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
- (3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.
- (4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:
 - а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
 - г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;
2. за вътрешноинституционалната квалификация:
 - а) лектории, вътрешноинституционални дискусийни форуми;
 - б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 - в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - г) споделяне на иновативни практики.

III. ЦЕЛИ

Основна цел:

Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

Полшели:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите;
- Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения за инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се;
- Да се повишат уменията за мениджмънт на класа.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Изготвяне на план за квалификационната дейност в ОУ "Климент Охридски" със следните приоритети:

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищна система за квалификация.
- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.
- Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - Провеждане от Директора на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;

- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ПДУ в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.
- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Монтана;
 - Обмяна на добри практики в ЕКК;
 - Открити уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси

IV.1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Съвременни интерактивни методи за повишаване мотивацията на учениците	Практическа работна среща	Учител и начален и прогимназиален етап	Педагогически колектив	Октомври 2026	Педагогически специалисти
2.	Киберсиурност и безопасност на учениците в интернет	Работна среща	Учител и начален и прогимназиален етап	Учител по ИТ	Ноември 2026	Учител по ИТ

3.	Ефективно оценяване и проследяване на напредъка на учениците	Семинар	У-ли нач. етап и прогимназиален етап	Педагогически колектив	Декември 2026	Педагогически специалисти
4.	Приобщаващо образование – стратегии за работа с ученици с различни потребности	Обучение/ дискусия	У-ли нач. етап и прогимназиален етап	Педагогически колектив	През учебната година 2026/2027г.	Педагогически специалисти
5.	Управление на класа и превенция на агресивното поведение	Практическо обучение	У-ли нач. етап и прогимназиален етап	Педагогически колектив	През учебната година 2026/2027г.	Педагогически специалисти

6.	Споделение на добри педагогически практики	Работна среща	У-ли нач. етап и ресурсен учител	Педагогически колектив	Януари 2027г.	Педагогически специалисти
7.	Проектно-базирано и STEM обучение - учим чрез създаване и практическа дейност	Семинар/практическа дейност	У-ли нач. етап и прогимназиален етап	Педагогически колектив	Февруари 2027г.	Педагогически специалисти
8.	Диференцирано обучение – задачи според индивидуалните възможности на учениците	Обучение/дискусия	У-ли нач. етап	Педагогически колектив	През учебната година 2026/2027г.	Учители Начален етап

IV.2. ИЗВЪННИСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Изкуствения интелект в училището и в класната стая	Онлайн, синхронно обучение	Пед. специалисти – по желание	РААБЕ	През учебната година 2026/2027г.	Учители, класни ръководители	само- финансиране
2.	Организиране на обучения по НП „Квалификация“, след актуализиране на обучители и теми за квалификация по Плана на РУО Монтана за учебната 2026/2027 г.		Педагогически специалисти – старши учители, учители и учители ЦОУД		През учебната година 2026/2027г.	учители	МОН/Община Монтана
3.	Как да създаваме дигитален урок със съвременни технологии?	Онлайн, синхронно обучение	Пед. специалисти – по желание	Ртеродаvаtme.bg	През учебната година 2026/2027г.	Учители, класни ръководители	самофинансира- не

4.	Обучения към НЦПКС гр. Баня	Дискусия, практически	Педагогически специалисти, старши учители, учители	НЦПКС Баня	През учебната година 2026/2027г.	НЦПКПС	Самофинансира не
----	-----------------------------	--------------------------	---	------------	---	--------	---------------------

IV 3. Междунституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Институция-домакин/Место на провеждане	Период на провеждане	Отговорник
1.	Обмен на добри педагогически практики	Посещение, наблюдение, работна среща	Пед. специалисти	СУ „Димитър Маринов“ – гр. Лом	Учебната 2026/2027 г.	Комисия по квалификационна дейност
3.	Обмен на добри педагогически практики	Посещение, наблюдение, работна среща	Пед. специалисти	Първо ОУ „Никола Първанов“ – гр. Лом	Учебната 2026/2027 г.	Комисия по квалификационна дейност

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационните дейности ще се осигури от бюджета на училището в размер не по-малък от 1% от ФРЗ.

Забележка: КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора чрез План за контролна дейност.

Приложение №1

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ОУ „Климент Охридски“, с. Сталийска махала - Протокол № 11/08.09.2026 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ „Климент Охридски“, с. Сталийска махала

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Климент Охридски“, с. Сталийска махала

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Климент Охридски с. Сталийска махала е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Климент Охридски“, с. Сталийска махала изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията

- Чл. 6. (1)** След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни (бланка карта и копие на сертификата) и я предава на директора на ОУ „Климент Охридски“, с. Сталийска махала, за съхранение, заедно с пакета от пъпната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)
1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
 2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
 3. Пакетът от пъпна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

- (2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:
1. Място на провеждане на квалификацията
 2. Дата на провеждане на квалификацията
 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
 4. Брой академични часове
 5. Списък на участниците в квалификацията
 6. Подпис и печат на директора на ОУ „Климент Охридски“, с. Сталийска махала
 7. Подпис и печат на директора на приемщата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал. 1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

- Чл. 9 (1)** За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ОУ „Климент Охридски“, с.Сталийска махала определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2.
- (2) Наставникът и наставляваният се определят със Заповед на Директора на училището.
- (3) Преди започването на съвместната дейност, наставляваният попълва анкетна карта (приложение 1).

- (4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 3).
- (5) При приключване на периода за наставничество наставникът изготвя отчет (приложение 7).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на ОУ „Климент Охридски“, с. Сталийска махала се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация /при финансова възможност/.

Чл. 11. От бюджета на ОУ „Климент Охридски“ с. Сталийска махала се отпускат 1,2% от ФРЗ за обучение на педагогическите специалисти /при финансова възможност/

Председател на комисията:.....

Доника Стефанова

Членове:

1. Снежана Евстатијева

2. Дилиана Костадинова