



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
с.Сталийска махала, община Лом, област Монтана

тел. 0899454531, e-mail: info-1209010@edu.mon.bg



Утвърдил:

/Л. Бучинска/

Заповед №: 421/09.09.2016г.

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА
УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА И КЛАСНИТЕ
РЪКОВОДИТЕЛИ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

учебна 2026/2027 година

1. Общи положения:

ЕКК се състои от 9 учители с различен педагогически опит. Всеки от тях работи по определен проблем и в определен клас.

Членове:

- 1.Албена Боянова Русинова - председател
- 2.Петя Бориславова Любенова
- 3.Цветелина Цветанова Любомирова
- 4.Десислава Емилова Аврамова
- 5.Снежана Евстатиева Борисова
- 6.Доника Душкова Стефанова
- 7.Диляна Пламенова Костадинова
- 8.Камелия Димитрова Кирилова
- 9.Ивелина Демиева Петрова

Планът за работата на ЕКК на началните и прогимназиални учители е изготвен от състава на обединението и приет на нейно заседание на ПС №13/ 04.09.2025г. Той е съобразен със ЗПУО, Стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

2. Основни задачи:

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит. Участие в квалификационни курсове за повишаване на квалификацията на преподавателите.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
4. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
5. Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
6. Да подпомага дейността на учителите за прилагане на съвременни интерактивни методи на преподаване. Стимулиране и мотивиране за работа по проекти и извънкласна дейност.

3. Основни цели:

1. Оптимизиране на учебното съдържание и използване на подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител – ученик с цел придобиване от учениците система от знания и ценностни качества необходими при разрешаване на възникнали проблеми.
2. Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно – възпитателната работа.
3. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за учене с разбиране, овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
4. Обмяна на педагогически опит между колегите водещи един и същи учебен предмет и осъществяване на междупредметни връзки в научно – методическо отношение..
5. Утвърждаване на Екипа за ключови компетентности като център на вътрешно-квалификационна дейност.
6. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на преподавателите.

7. Утвърждаване на културна толерантност, сътрудничество и не насилие в училище.
8. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност.
9. Търсене на възможности и за подобряване на качеството на обучението и мотивацията за учене на учениците. Прилагане на иновативни методи на обучение.

4. Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Приемане на план за работа на ЕКК за 2026/2027г.

Отговорник: Председателят; срок : септември 2026г.

2. Приемане на плана за въвеждаща и продължаваща квалификационна дейност през учебната 2026/2027г.

Отговорник: директор; срок: месец септември 2026г.

3. Актуализиране на членове и подновяване дейността на ученическия съвет.

Отговорник: А. Русинова; срок: месец септември 2026г.

4. Обхват на местни и пътуващи ученици пг-7кл.

Отговорник: кл. ръководители, учител ПГ; срок: септември 2026г.

5. Запознаване с правилника за вътрешния ред, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Отговорник: Директора; срок: септември 2026г.

6. Изготвяне и провеждане на тестове за входни нива и критерии за оценяване на учениците от 1-7 кл. Изготвяне и провеждане на тестове за училищна готовност на учениците от ПГ.

Отговорник: кл. ръководители, учител ПГ; срок: септември, октомври

7. Посещения на есенни съвещания по предмети с цел повишаване на информираността на учителите. Работни срещи с преподавателите след проведените съвещания /присъствени или онлайн/ по предмети,

както и на одобрени нововъведения в сферата на образованието през цялата учебна година.

Отговорник: Директор, преподавателите; срок: м. септември и през цялата учебна година

8.Изготвяне на график за контролни, класни работи и консултации с учениците за първи и втори учебен срок за учебната 2026/2027г.

Отговорник: Директор, срок: м. септември 2026г. и м. януари 2027г.

9. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпили, както и на всички останали членове на ЕКК при нужда .

Отговорник: директор, старши учители; срок: постоянен

10. Организиране на общи дейности – спортни дейности с музика, рисуване и изложби, изготвяне на табла във връзка с различни празници, тържества и патронен празник на ОУ “Климент Охридски“

Отговорник: Класните ръководители и преподаватели; срок: постоянен

11. Консултиране на родителите по проблеми на взаимоотношенията с техните деца, във връзка с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата. Използване на различни форми и методи на приобщаване на родителите към учебната дейност.

Отговорник: Образователен медиатор, класни ръководители
срок: постоянен

12. Работна среща на тема: „Как да общуваме ефективно с родителите“

Отговорник: председател на ЕКК -А. Русинова ,преподавателите; срок: октомври 2026г.

13. Провеждане на консултации с напреднали ученици, както и за ученици, нуждаещи се от наваксване на пропуснат учебен материал.

Отговорник: преподавателите; срок: постоянен

14. Седмица на мобилността и отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите на ПТП. . Организиране и провеждане на празници и състезания по БДП свързани с културата на движение по пътищата.

Отговорник: Пред-л на комисията по БДП – Д. Аврамова; срок: постоянен

15. Работна среща на тема: ” Обсъждане на стратегии за превенция на агресията в училище и намаляване броя на безпричинните отсъствия. “

Отговорник: Екип по Механизъм за превенция на отпадане от училище - С. Евстатиева, кл. ръководители; срок: ноември 2026г.

16. Обсъждане на резултатите от входното ниво по общообразователните предмети. Анализ на входните нива. Анализ на готовността на децата за училище в подготвителен и първи клас.

Отговорник: Директор, преподавателите; срок октомври/ноември 2026г.

17. Работна среща на тема: Проучване на различни учебни платформи и работа с тях с цел повишаване интереса на учениците към учебния процес.

Отговорник: преподавателите; срок: декември 2026г.

18. Подготовка и провеждане на училищен кръг на олимпиади по общообразователни предмети.

Отговорник: преподавателите; срок: месец декември 2026 и януари 2027г.

19. Превенция на употреба на никотинови, упойващи и вейп вещества. – планирани теми от класните ръководители в часа на класа.

Отговорник: класни ръководители и медицинска сестра; срок: постоянен

20. Интеграция на учениците от малцинствените общности, чрез извънкласните форми на обучение /вкл. работа по проекти/.

Отговорник: Класните ръководители; срок: постоянен

21. Участие в квалификационни курсове по плана на Комисията за квалификационната дейност в училище.

Отговорник: Председателя на ККД; срок: постоянен

22. Участие на класирани ученици в общински и регионални олимпиади, състезания, конкурси и изложби.

Отговорник: всички преподаватели; срок: през цялата учебна година

23. Анализ на резултатите от проведените междинни нива по предмети и обсъждане на постигнатите резултати през първи учебен срок.

Отговорник: Преподавателите; срок: февруари 2027г.

24. Вътрешноучилищни тестове по БЕЛ и математика във връзка с предстоящото НВО в 4 клас.

Отговорник: Директор, преподаватели, срок: месец февруари, март, април 2027г.

25. Работна среща на тема- „Важни ключови компетентности необходими в обучението по БЕЛ и математика в начален и прогимназиален етап с оглед подготовката за НВО в 4 и 7 клас”

Отговорник: преподаватели на 4 кл., БЕЛ и Математика-прогимназиален етап ; срок: март 2027г.

26. Методическа помощ между колегите от начален етап във връзка с НВО

Отговорник: Председател на ЕКК – А. Русинова, срок: април 2027г

27. Изходни нива по предмети в края на учебната година – съпоставяне на резултатите между входните нива, междинните нива и изходните нива на учениците по класове и предмети. Набелязване на мерки за повишаване на слабите резултати.

Отговорник: преподавателите ,срок: май – юни 2027г.

28. Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2026/2027г.

Отговорник: Председател на ЕКК – А. Русинова ,срок: юни 2027г.

5. Дейности за повишаване на успеха на учениците по БЕЛ и математика в прогимназиален етап:

1.Провеждане на входна диагностика по БЕЛ и математика за установяване на пропуските и затрудненията на учениците.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: септември

2.Анализ на резултатите от входната диагностика и определяне на ученици, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: септември-октомври

3.Изготвяне на индивидуални и групови мерки за преодоляване на установените пропуски в знанията и уменията.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: септември

4.Провеждане на допълнителни упражнения и занимания за затвърдяване на основни знания по БЕЛ и математика.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

5.Работа с ученици с ниски резултати чрез диференцирани задачи, съобразени с индивидуалното им ниво.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

6.Провеждане на кратки текущи диагностики и проверочни работи за проследяване на напредъка.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: всеки срок

7.Организиране на консултации за ученици с пропуски и затруднения по БЕЛ и математика.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

8.Прилагане на интерактивни методи, образователни игри, работа по групи и дигитални ресурси за повишаване на мотивацията.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

9.Включване на практически и житейски ситуации при обучението по математика с цел осмисляне на приложението на математическите знания.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

10.Насърчаване на четенето с разбиране чрез работа с различни видове текстове, въпроси и задачи за извличане и анализ на информация.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

11.Работа върху математическата грамотност чрез текстови задачи, задачи с данни, таблици, диаграми и графики.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

12.Работа върху правописната, граматичната и речевата грамотност чрез кратки практически упражнения и редактиране на текстове.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

13.Провеждане на тематични часове за затвърдяване на знанията преди контролни и класни работи.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: при необходимост

14.Обмен на добри практики между учителите от МО/ЕКК за ефективни методи за повишаване на резултатите.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, срок: през цялата година

15.Анализ на срочните и годишните резултати и набелязване на конкретни мерки за подобряване на успеха.

Отговорник: преподаватели по БЕЛ математика, февруари и юни

Конкретно за БЕЛ и математика в основните направления:

По БЕЛ:

- четене с разбиране и извличане на информация от текст;
- обогатяване на речниковия запас и развитие на устната реч;
- затвърдяване на основни граматични и правописни правила;
- създаване, редактиране и преразказване на текст;
- работа с ученици с установени пропуски чрез диференцирани задачи.

По математика:

- затвърдяване на базови знания и умения от предходни класове;
- усъвършенстване на уменията за решаване на текстови задачи;
- работа върху алгоритми за решаване на основни типове задачи;
- развитие на математическа грамотност чрез практически задачи;
- диференцирана работа според индивидуалното ниво на учениците.

6. През настоящата учебна 2026/2027 година ще се проведат следните заседания и работни срещи за първи, и втори срок:

През I срок:

1. Приемане План за работа на ЕКК за учебната 2026/2027г.; План за въвеждаща и продължаваща квалификационна дейност за 2026/2027г., Годишен план на ученическия съвет. Запознаване с правилника за вътрешния ред. (септември)
2. Информираност на учителите след проведени работни съвещания по предмети. Отчитане и анализиране на резултатите от входни нива по предмети. Използване на различни форми и методи на приобщаване на родителите към учебната дейност- тема „Как да общуваме ефективно с родителите“. (октомври)
3. Работна среща по плана с отговорник: Екип по Механизъм за превенция на отпадане от училище , кл. ръководители Обмяна на добри практики във връзка с превенция и овладяване на агресията в училище.(ноември)
4. Работна среща по плана – с какви учебни платформи работим. Обмяна на добри практики при работа с учебни платформи .(декември)
5. Провеждане на разнообразни мероприятия с цел стимулиране на творческата активност и повишаване на мотивацията за учене. Провеждане на празници и състезания по БДП. Отчет на извършената дейност до момента.(януари)

През II срок:

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първи учебен срок. Представяне на резултати от междинни нива по различни предмети. Мерки за подобряване на резултатите и дисциплината. (февруари)
2. Работна среща по плана с отговорник класен ръководител на 4 клас, преподавател по БЕЛ и математика– „Важни ключови компетентности

необходими в обучението по БЕЛ и математика в начален и прогимназиален етап с оглед подготовката за НВО в 4 и 7 клас.” -(март)

3. Анализ на резултатите от изходните нива по предмети в края на учебната година в начален етап– съпоставяне на същите между входните нива, междинните нива и изходните нива на учениците по класове и предмети. Набелязване на мерки за повишаване на слабите резултати .
(май)

4. Анализ на резултатите от изходните нива по предмети в края на учебната година в прогимназиален етап. Отчет на дейността на ЕКК; На всяко заседание да се води протокол.(юни)

Изготвил: Председател на ЕКК:
/Албена Русинова/